

Arbeitnehmerbezogene Erfassung der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber:

Arbeitnehmer:

Monat:

Kalendertag	Tägliche Arbeitszeit (= Nettoarbeitszeit)				Anmerkungen (Urlaub, Krankheit, Feiertag usw.)
	Beginn	Ende	Pausen (Stunden)	Dauer (Stunden)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Beispiel:	7:00	17:00	1,00	9,00	